

ANGEBOT 2 - Textbausteine für ein Angebot, Angebotsschreiben

Bezug zur Anfrage /Angebotsunterbreitung
1. Wir freuen uns, dass Sie mit uns in Geschäftsverbindung treten wollen. 2. Wir nehmen Bezug auf unser gestriges Telefonat ... - und können Ihnen wie folgt anbieten: ... - und unterbreiten Ihnen gerne folgendes/nachstehendes Angebot: ... 3. Wir danken Ihnen für Ihre Anfrage vom 15. 06. 201.. und bieten Ihnen die von Ihnen genannten Produkte wie folgt an: ... 4. Wunschgemäß bieten wir Ihnen an: ... 5. Über Ihr Interesse an unserer/em/en (Produkte/Produktart) freuen wir uns sehr. - Mit diesem Brief erhalten das gewünschte Angebot und unseren neuesten Katalog. - Wir senden Ihnen daher gern den gewünschten Katalog mit der aktuellen Preisliste. 6. Gern senden wir Ihnen die gewünschten Muster und bieten Ihnen an: ... 7. In der Anlage senden wir Ihnen unseren Katalog mit der neuesten Preisliste.
Preise, Rabatte, Rücksendung
1. Diese Preise sind Nettopreise einschließlich Verpackung. 2. Verpackung und Fracht sind im Preis enthalten. 3. Zuzüglich berechnet werden... 4. Die Preisangaben verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. 5. Die Transport- und die Aufstellungsversicherung - wird durch uns gedeckt und zum Selbstkostenpreis in Rechnung gestellt. - wird durch uns abgeschlossen und getragen. 6. Bei Abnahme von über 10.000 Stück wären wir zu einem Nachlass von 5 % auf die angegebenen Preise bereit. 7. Wir gewähren Ihnen einen Mengenrabatt von 5%, wenn Sie ... 8. Alle Produkte können innerhalb von 14 Tagen kostenfrei zurückgeschickt werden.
Gültigkeit des Angebots
Unser Angebot gilt/ ist gültig bis 31.07.201..
Gewährleistung/Garantie
Auf die/alle Waren/Produkte/Teile geben wir ein Jahr Garantie.
Schlussformulierungen
1. Wir bedanken uns für Ihr Interesse. 2. Gerne erwarten wir Ihre Bestellung und sichern Ihnen pünktliche Lieferung zu. 3. Wir freuen uns auf Ihre Bestellung und sind sicher, dass Sie mit unserer Lieferung zufrieden sein werden. 4. Wir würden uns freuen, ... -den Auftrag zu erhalten. -bald Ihren Auftrag zu erhalten und versprechen pünktliche und sorgfältige Lieferung. -wenn Ihnen dieses Angebot zusagt, und bitten in diesem Falle um einen schriftlichen Auftrag.
<small>Tellmann, Udo. Textbausteine für ein Angebot. [on-line]. [Abfragedatum: 23. 04. 2015]. Zugänglich von: <http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien/korrespondenz-textbausteine-angebot.pdf>.</small>

Podívejte se na video Angebotsschreiben (0:46 - 1:30)

https://www.youtube.com/watch?v=lhoyjQwJ_Rw

1. Was hat immer wieder gezeigt, dass das Angebotsschreiben eines der wichtigsten Elemente im Prozess von der Anfrage zum Auftrag ist?
2. Was ist sein Tipp für Sie?
3. Wie klingt der zweite Tipp?
4. Worauf muss man achten?
5. Was enthält darüber hinaus idealerweise unser Angebotsschreiben?



Angebot : Auftrag
5 : 5
Das perfekte
Angebot

1. Unsere Erfahrungen in der Beratung und im Training zum Thema Angebote schreiben und nachfassen.
2. Achten Sie bei Ihrem Angebotsschreiben darauf, dass Sie einmal eine Persönliche Anrede dran haben.
3. ..., dass Sie zweitens die Anforderungen und Wünsche auf die Ihr Kunde besonders Wert legt ausführlich ansprechen.
4. ... dass Sie Ihre besonderen Vorteile und Stärken auch im Angebotsschreiben auf den Punkt bringen.
5. ... auch noch den Nachfasstermin, wann Sie sich bei Ihrem Interessenten wieder melden.